

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
**ЧПОУ «ВоА г. Энгельса»**  
от " 12 " февраля 2016г.  
протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
**ЧПОУ «ВоА г. Энгельса»**  
А.В. Медведев  
" 12 " февраля 2016г.



## **Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЧПОУ «ВоА г. Энгельса»**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей автотранспортных средств, Уставом ЧПОУ «ВоА г. Энгельса», (далее - Учреждение), с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации образовательных задач.

1.1. Положение является локальным актом Учреждения, утверждается приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся Учреждения.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

### **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное на обучение приказом директора.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает Учреждение;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы и учебную литературу;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством.

### 2.3.Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно руководствоваться настоящими Правилами и другими локальными актами Учреждения, в части касающихся их прав и обязанностей;
- систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программой обучения;
- своевременно в письменном виде ставить в известность администрацию Учреждения об отсутствии на учебных занятиях, экзаменах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на зачетах и экзаменах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Учреждения по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в организации;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами Учреждения, регулирующими положение обучающихся в Учреждении.

## 3.Учебный порядок

3.1.Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением об итоговой и промежуточной аттестации, осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, разработанными с учетом потребностей обучающихся и организаций, по инициативе которых осуществляется обучение.

3.2.Учреждение работает по графику пяти - дневной недели.

3.3. Начало занятий – в 18.00. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов:5 минут,10 минут,20 минут - для питания обучающихся. При обучении вождению автомобиля - 60 минут. Вождение проводится вне сетки учебного времени.

- 3.4. Во время перерывов между занятиями осуществляется проветривание учебного кабинета.
- 3.5. После занятий ежедневно проводится влажная уборка всех помещений.
- 3.6. Учебные занятия проводятся круглогодично по мере комплектования учебных групп.
- 3.7. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды занятий: лекции, практические занятия, консультации и другие виды, определенные учебным планом.
- 3.8. Сроки начала и окончания обучения определяются договором, в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.
- 3.9. Реализация программ профессионального обучения определяются договором, в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.
- 3.10. Учебное расписание и графики обучения вожждению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.
- 3.11. Обучение вожждению осуществляется вне сетки учебного времени, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вожждению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).
- 3.12. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за 7 дней до их проведения.
- 3.13. В случае переноса или замены занятий сотрудники Учреждения извещают об этом обучающихся, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвидимой причине в день проведения занятий.
- 3.14. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью Учреждения и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, извещает учебную часть Учреждения о неявке преподавателя и др.

#### **4. Порядок в помещении**

- 4.1. При проходе в здании Учреждения необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 4.2. Находясь в здании и помещениях Учреждения обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 4.3. В здании запрещается:
- курить
  - находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - иметь при себе холодное, травматическое, огнестрельное оружие;
  - выносить предметы и различное оборудование из учебных помещений;
  - во время занятий разговаривать, шуметь, входить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
  - оставлять без присмотра личные вещи, администрация Учреждения не несет ответственность за их сохранность.

## **5. Поощрения за успехи в учебе**

5.1. За особые успехи в учебной деятельности могут применяться следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансовых возможностей могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

## **6. Дисциплинарные взыскания.**

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами Учреждения к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из состава обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания администрации Учреждения необходимо затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся в порядке установленном законодательством Российской Федерации.