

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ЧПОУ «ВоА г. Энгельса»
от " 12 " февраля 2016 г.
протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «ВоА г. Энгельса»
А.В. Медведев
от " 12 " февраля 2016 г.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «ВоА г.Энгельса»

Настоящий Порядок определяет периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости в ЧПОУ «ВоА г.Энгельса» (далее- Организация)

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г. № 28395;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Устав ЧПОУ «ВоА г.Энгельса».

1.2. Данный Порядок определяет вид контроля в виде промежуточной аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости не осуществляется, в виду краткосрочности обучения.

1.4. Промежуточной аттестации качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися рабочей программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на директора.

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях эффективности обучения, оценки качества учебного процесса. Определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования и зачета в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. В организации применяется: пятибалльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и зачетная система : «зачет-незачет».

2.4. Для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам используется следующая документация:

- журнал учета занятий;
- протокол промежуточной аттестации по каждому из предметов;
- сводная ведомость протоколов промежуточной аттестации группы по учебным предметам:

2.5. Преподаватель:

- во время проведения промежуточной аттестации заполняет журнал учета в зачетной части, с выставлением оценки (зачет-незачет);
- подготавливает в печатном виде и сдает в учебную часть, заполненный протокол промежуточной аттестации. для составления сводной ведомости протоколов промежуточной аттестации

2.6. Учебная часть:

- подготавливает сводную ведомость протоколов промежуточной аттестации на группу обучающихся.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации по практическому вождению используется следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
- протокол промежуточной аттестации группы по практическому вождению (Контрольное занятие №1, №2) на I и II подгруппу обучающихся;
- сводная ведомость протоколов промежуточной аттестации группы по практическому вождению, с выставлением итоговой оценки (зачет-незачет)

2.8. Мастер производственного обучения:

- заполняет индивидуальные карточки учета обучения вождению;
- подготавливает в печатном виде и сдает в учебную часть, заполненные протоколы промежуточной аттестации.

2.9 Учебная часть:

- подготавливает сводную ведомость протоколов промежуточной аттестации по практическому вождению на группу обучающихся.

3. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки, не имеющие задолженностей.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится согласно утвержденного Директором расписания группы. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.3. Формы проведения аттестации:

- зачет;
- контрольные занятия;
- выполнение упражнений.

4.4. При проведении промежуточной аттестации преподаватель вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков обучающихся.

4.5. Оценка по промежуточной аттестации объявляется обучающемуся и заносится в сводную ведомость.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Результаты промежуточной аттестации выставляются по итогам тестирования или выполненные упражнения, с учетом мнения преподавателя и МПО.

5.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, по вождению на автодроме и городе допускаются в квалификационному экзамену.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до промежуточной аттестации в отведенные сроки, получивших

неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации, а так же отсутствующих по уважительным причинам. Эти обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание промежуточной аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено ЧПОУ «ВоА г.Энгельса» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.